***(MODELLO ALL. 3-A)***

***RICHIESTA TRATTAMENTO ECONOMICO DI MISSIONE/TRASFERTA IN ITALIA***

\*(ART.17 DEL REGOLAMENTO PER LE MISSIONI DI SERVIZIO E LE TRASFERTE)

***IL SOTTOSCRITTO ……………………………………………………………………. NATO A IL ………………………………………..***

***DOMICILIO FISCALE ………………………………………. … . . . . …… .CODICE FISCALE.. . . . ……………………………………***

***BANCA………………………………..……. …. …………. …INDIRIZZO:…………………………………………………………………***

***CODICE IBAN:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SIGLA IN*** | | ***NC*** | | ***CIN*** | ***ABI*** | | | | | ***CAB*** | | | | | ***NUMERO DI CONTO CORRENTE*** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

***IN RELAZIONE ALL’INCARICO DI MISSIONE/TRASFERTA A …………………………………DAL………………..AL …………………………….***

***CHIEDE***

***LA CORRESPONSIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL REGOLAMENTO E DICHIARA , SOTTO LA***

***PROPRIA RESPONSABILITA':***

* *DI ESSERE RIENTRATO IN SEDE IL GIORNO …………………………… ALLE ORE ………………………………………*
* *DI AVER PERCORSO CON IL PROPRIO MEZZO DI TRASPORTO KM N ……………………………………………………….*

􀂉 ***DI AVER RICEVUTO UN ANTICIPO DI MISSIONE/TRASFERTA PARI A EURO****………………. …………….*

***ALLEGO:***

* ***ELENCO DETTAGLIATO E SOTTOSCRITTO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA***
* ***PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO INCARICO DI MISSIONE/TRASFERTA***

*DATA ………………………. FIRMA……………………………………………*

***Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

***I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. All’interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.***

***Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.***

***Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo:*** [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy)***.***

***DATA…………………… FIRMA DELL’INTERESSATO……………………………***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO***

***SPESE SOSTENUTE COME DA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA IN ORIGINALE***

***(DA COMPILARSI A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SPESE DI***  ***TRASPORTO*** | ***SPESA***  ***RIMBORSABILE***  ***(COMPILARE A CURA***  ***DELL'AMMINISTRAZIONE)*** | ***ALTRE SPESE*** | ***SPESA RIMBORSABILI***  ***(COMPILARE A CURA***  ***DELL'AMMINISTRAZIONE)*** |
| ***AEREO \*(ART .8 R.M.)*** |  | ***PERNOTTAMENTO***  ***\*(ART. 12 R.M.)*** |  |
| ***TRENO\*(ART. 8 R.M.)*** |  | ***VITTO***  ***\*(ART. 11 R.M.)*** |  |
| ***NAVE\*(ART.8 R.M.)*** |  | ***TRASPORTI URBANI (ART. 10***  ***COMMI 1-2 R.M.)*** |  |
| ***AUTOBUS\*(ART. 8 R.M.)*** |  | ***COSTO TRANSAZIONE CARTA DI***  ***CREDITO (ART. 10COMMA 4 R.M.)*** |  |
| ***PEDAGGI\*(ART. 8***  ***COMMA 4 R. M.)*** |  | ***MEZZI A NOLEGGIO*** |  |
| ***PARCHEGGIO\*(ART. 8***  ***COMMA 4 E ART. 10***  ***COMMA 5 R.M.)*** |  |  |  |
| ***TAXI\* (ART. 10 C.1-3 R.M.)*** |  |  |  |
| ***TOTALI*** |  | ***TOTALI*** |  |
| ***INDENNITA’ CHILOMETRICA***  **KM N. …….** |  | ***COSTO PER KM ……………*** | **TOTALE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTALE SPESE RIMBORSABILI**  (DA COMPILARE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE) | **ANTICIPO PERCEPITO**  (DA COMPILARE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE) | **NETTO DA RIMBORSARE**  (DA COMPILARE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE) |
|  |  |  |

***\* R.M. (REGOLAMENTO PER LE MISSIONI DI SERVIZIO E LE TRASFERTE CONSULTABILE SUL SITO:*** [***WWW.UNINA.IT***](http://WWW.UNINA.IT)***)***

*DATA*

***………………………………………..***

***ELENCO DETTAGLIATO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE***

***IL SOTTOSCRITTO …………………………………………NATO A …………………..IL…………………………………………***

***IN RELAZIONE ALL'INCARICO DI MISSIONE A ……………………..DAL…………….AL…………………………………….***

***PER……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***ALLEGA ALLA RICHIESTA DI TRATTAMENTO ECONOMICO DI MISSIONE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N.*** | ***DATA\**** | ***DESCRIZIONE\**** | ***VIAGGIO*** | ***VITTO*** | ***PERNOTTAMENTO*** | ***ALTRO*** |
| ***1*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***2*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***3*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***4*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***5*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***6*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***7*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***8*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***9*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***10*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***11*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***12*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***13*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***14*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***15*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***16*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***17*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***18*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***19*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***20*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***21*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***22*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***23*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***24*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***25*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***26*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***27*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***28*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***29*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| ***30*** |  |  | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  | ***TOTALE*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |

***\*DATA E DESCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA***

***NAPOLI, ………………. FIRMA……………………………………………….***

***ALLEGARE I DOCUMENTI IN ORIGINALE***